

TÁJÉKOZTATÓ A LAKOSSÁGI TÁVHŐSZÁMLA ÉRTELMEZÉSÉHEZ

Tisztelt Ügyfelünk!

A lakossági fogyasztók részére kibocsátott távhőszolgáltatási számlák 2014. évtől az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvényben előírt formai és tartalmi előírások alapján készülnek. Az alábbi leírással szeretnénk segítséget nyújtani a számlán alkalmazott, a felhasználók számára esetleg nehezen érthető szakkifejezések értelmezésében az egyes oldalakon szereplő tételek, adatok részletes magyarázatával.

A rezsicsökkentés a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által kihirdetett hatósági árak (egységárak) csökkentésével valósul meg. Az egységárakat a többször módosított, a távhőszolgáltatónak értékesített távhő árának, valamint a lakossági felhasználónak és a külön kezelt intézménynek nyújtott távhőszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 50/2011. (IX.30.) NFM. rendelet tartalmazza.

A számla 1/3. oldalán szereplő információk:

1. A Gödöllői Távhő Kft. adatai, ügyfélszolgálatának címe, elérhetősége.
2. A számla típusa (lehet részszámla vagy elszámoló számla) példánya, oldalszáma, számla sorszáma.
3. A díjfizető neve, számlázási címe.
4. Fizetési információk az elszámolt időszakról, fizetendő összegről és a fizetési határidőről.
5. Felhasználó (díjfizető) és a felhasználási hely adatai, azonosító.
6. Az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvény értelmében lila színű kiemelt rovatban tájékoztatjuk ügyfelünket a rezsicsökkentéssel kapcsolatos tudnivalókról.
7. Csoportos beszédési megbízás és átutalás kérése esetén „ÉRVÉNYTELEN” szöveg a fizetendő összeg helyén, egyéb esetben a kitöltött és feladandó csekket találjuk.

A számla 2/3. oldalán szereplő információk:

A számla második oldalán részletes tájékoztató található a távhőszolgáltatással kapcsolatos közérdekű információkról, továbbá az Ügyfélszolgálat telefonos és e-mail elérhetőségeiről, ügyfélfogadási idejéről.

A számla 3/3. oldalán szereplő információk:

8. Az első oldalon szereplő felhasználó adatokkal meg egyezően, a számlát fizető azonosító száma, neve, címe található itt, amely az ügyintézéshez elengedhetetlen. Átutalás esetén az átutalási megbízás közlemény rovatában kérjük feltüntetni a Vevő azonosítót és a számla sorszámát.
9. Az elszámolás alapját képező, a felhasználóra jutó havi hőfogyasztás GJ mértékegységben. A GigaJoule az energia (hőmennyiség) mértékegysége. $1 \text{ GJ} = 278 \text{ kWh}$.
10. Itt találja részletes megbontásban a fűtési célra igénybe vett szolgáltatások mennyiségét, egységárát és díját. A fűtési célú költségek között a felhasználó részére a közüzemi szerződésben foglaltaknak megfelelő alapidj és hódj jelenik meg. Az alapidj a távhőszolgáltatás folyamatos igénybevételéért fizetett díj, amely fedezetet nyújt az adott felhasználási helyen az igénybe vehető teljesítmény technikai biztosítására.
11. A vízfelmelegítési célú költségek között a hálózati víz vízfelmelegítésére felhasznált hőmennyiség és díja található.
12. Bruttó számlaértéket és a fizetendő végösszeget befolyásoló tételek.

Kerekítés: Tartalma a számla nettó végösszegére számított ÁFA és a fő soronként számított ÁFA összegek kerekítéséből esetlegesen adódó eltérést jeleníti meg.

[illegible]

Egyéb sor: Ebben a sorban azok a tételek szerepelhetnek, amelyek az aktuális számla fizetendő összegét befolyásolják. (pl.: Normatív lakásfenntartási támogatás, túlfizetés stb.)

Bruttó számlaérték: A fűtési célú és vízfelmelegítési célú nettó költségek ÁFA-val növelt összege.

Áfa: Az általános forgalmi adó törvényben meghatározott adókulcs, mely jelenleg a távhőszolgáltatás vonatkozásában 5%.

A fizetendő összeg: Itt találja a bruttó számlaérték és az egyéb sorokban szereplő tételek összegét, ez megegyezik a csekken szereplő összeggel.

13. A hőközpontban mért elszámolási időszak összefogyasztása.
14. A nyilvántartás szerinti folyószámla-egyenlege a számla kibocsátásakor, amelybe az aktuális havi számlának az összegét is beleszámoljuk. Amennyiben tartozása van, egyenlege pozitív, túlfizetés esetén pedig negatív előjellel jelenik meg.
15. Az energiafelhasználásának aránya megmutatja, hogy a jelenlegi és az előző év ugyanezen időszakának energiafelhasználása hogyan viszonyul egymáshoz.
16. Szorzó tényező: 1m³ víz felmelegítéséhez felhasznált hőmennyiség (GJ/m³)
17. A hőközponti hőmennyiségmérőn mért (13.) GJ-ból a fűtésre + melegvízre együttesen elszámolt hőmennyiség különözete lakásokra osztva .

Hogyan egyenlítheti ki a számláját?

1. *Csoportos beszedési megbízással (automatikus banki utalással):*

Ha aktuális egyenlegét rendszeres átutalással, folyószámlájáról egyenlíti ki, energiát és időt takarít meg. A folyószámláját vezető bankot csoportos beszedési megbízással hatalmazhatja fel arra, hogy számlájának összegét a Gödöllői Távhő Kft. részére automatikusan átutalja. Folyószámláját ebben az esetben a bank a számla fizetési határidejének napján terheli.

A csoportos beszedési megbízás kitöltésénél kérjük, hogy a következőkre különösen figyeljen:

Bankszámlaszám pontos megadására

Aláírás: a bank csak az aláírási joggal rendelkező számlatulajdonos aláírását fogadja el.

Kérjük, hogy csoportos megbízáshoz adja meg a számláján található „Felhasználó azonosító száma”-t, a számla 1. oldala tartalmazza.

Kérjük, tüntesse fel a Gödöllői Távhő Kft. azonosítóját: A12462276 T 213

2. *Postai számla befizetési megbízás (postai csekk):*

A számla részét képezi a számla fizetendő összegéről kiállított postai számla befizetési megbízás (postai csekk), amely bármely postahivatalban feladható.

3. *Egyedi banki átutalással:*

Ön a bankjának egyedi átutalási megbízást is adhat. Kérjük, a feldolgozás elősegítése érdekében a Közlemény rovatban tüntesse fel felhasználó azonosító számát! Ezt az átutaláshoz szükséges azonosítót a számlán is feltüntetjük a 1. oldalon.

4. *Pénztári befizetéssel:*

Számláit ügyfélszolgálati irodánk pénztárában készpénzzel kiegyenlítheti. Az ügyfélszolgálat nyitva tartási idejéről és a pénztár rendjéről tájékozódhat, a számla 2. oldalán és a www.gtavho.hu oldalon vagy a 06-28/ 514-096 telefonos ügyfélszolgálaton érdeklődhet.

2013. évi CLXXXVIII. törvény az egységes közszolgáltatói számlaképről

10/A. § (1) A fogyatékos személy (e § alkalmazásában a továbbiakban: fogyasztó) írásbeli kérelmére az eredeti számla mellett a távhőszolgáltató a fogyasztó választása alapján köteles

- a) Braille-írással nyomtatott,
- b) akadálymentes formátumú elektronikus vagy
- c) könnyen érthető elektronikus

számlát (a továbbiakban: akadálymentes számla) - az eredeti számlával azonos adattartalommal - kiállítani és a fogyasztó számára az eredeti számlával egyidejűleg továbbítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kérelemben fel kell tüntetni, hogy a kérelem az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés

a) pontja szerinti hozzájárulásának minősül a fogyasztó - az akadálymentes számla elkészítéséhez szükséges - adatainak kezeléséhez.

(3) A számlaképre vonatkozóan e törvényben meghatározott formai előírások mellőzhetőek az akadálymentes számla kiállítása során.

(4) E § alkalmazásában fogyatékos személy az, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § a) pontja szerinti fogyatékos személy.

Kérelem Akadálymentes számla kiállítására nyomtatvány letölthető:

www.gtavho.hu/letoltheto-dokumentumok menüpont alatt