

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Gödöllői Távhőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

BEVEZETÉS

A **Gödöllői Távhőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2100 Gödöllő, Palota-kert 4.) a 2016/679/EU rendelet (a továbbiakban: **Rendelet** vagy **GDPR**), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) alapján a jogszabályi rendelkezéseknek való maradéktalan megfelelés érdekében, az előzetes tájékoztatáshoz való jog biztosítása érdekében a jelen Adatvédelmi tájékoztatót (továbbiakban: **Tájékoztató**) alkotja, amelyet Adatkezelő a székhelyén helyez el, valamint honlapján közzéteszi (www.gtavho.hu) és ott mindenki számára elérhetővé teszi.

I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

Cégnév: **Gödöllői Távhőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 2100 Gödöllő, Palota-kert 4.

Céggjegyzékszám: 13-09-084764

Adószám: 12462276-2-13

Képviselő: Geiger Tibor ügyvezető

Telefonszám: 06-28-514-090

Fax: 06-28-514-091

E-mail cím: igazgato@gtavho.hu

Honlap: www.gtavho.hu

(a továbbiakban: **Társaság** vagy **Adatkezelő**)

A Tájékoztató hatálya az Adatkezelőre és azokra természetes személyekre vonatkozik, akiknek a személyes adatait Adatkezelő megismeri és kezeli.

II. FOGALMAK

1. **„személyes adat”**: természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármilyen információ, amely alapján az adott természetes személy azonosítható. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható; Személyes adat pl.: név, lakcím, anyja neve (személyazonosító adatok), de személyes adatnak minősül a rendszám, e-mail cím, telefonszám, aláírás stb. is.
2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, pl.: gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés, törlés, illetve megsemmisítés;
3. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy (közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv) amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel; Tehát Adatfeldolgozónak minősülnek azok a társaságok és személyek, akikkel Adatkezelő tevékenységének ellátása során kapcsolatban áll, a személyes adatokat ezáltal részükre Adatkezelő továbbítja, vagy hozzájuk férnek. pl. Adatkezelő könyvelője, szakértői munkatársak, stb.
4. **„az Érintett hozzájárulása”**: az Érintett akaratanak önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez; vagyis annak a személynek a hozzájárulása, akinek az adatait az adatkezelő kezeli.

5. **„adatvédelmi incidens”**: a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan közlése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés. Pl.: egy laptop elvesztése, amelyen személyes adatok tárolását végzi az Adatkezelő.
6. **„nyilvánosságra hozatal”**: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
7. **„adattörlés”**: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
8. **„adattfeldolgozás”**: az Adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek;
9. **„harmadik személy”**: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;
10. **egészségügyi adat**: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
11. **különleges adat**: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.
12. szervezet, aki vagy amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;
13. **egészségügyi adat**: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
14. **különleges adat**: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

III. AZ ÉRINTETT JOGAI

1. Előzetes tájékoztatáshoz való jog

A személyes adatok védelméhez való jog egyik legfontosabb alkotmányos követelménye az, hogy mindenki számára követhetővé és ellenőrizhetővé kell tenni az adatkezelés egész útját, vagyis mindenkinek joga van tudni, hogy ki, milyen célra használja fel a személyes adatát. Ezen követelmény az adatkezelés megkezdése előtt az előzetes tájékoztatáson keresztül érvényesülhet. Ezáltal az érintett az előzetes, megfelelő tájékoztatás alapján képes felismerni, hogy az adott adatkezelés milyen hatással van az információs önrendelkezési jogára és a magánszférájára. Az előzetes tájékoztatásra vonatkozó jogszabályi követelmények az Infotv. 16. §-ában találhatóak, mely szerint az adatkezelő az általa, illetve az adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja az alábbi információkat:

- a) az adatkezelő és az adatfeldolgozó megnevezését és elérhetőségeit,
- b) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit (amennyiben van),
- c) a tervezett adatkezelés célját és
- d) az érintettet e törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.
- e) az adatkezelés jogalapját,
- f) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,

- g) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - körét,
- h) a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrását és
- i) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tény.

Adatkezelő az Érintett előzetes tájékoztatáshoz való jogát a jelen Adatvédelmi tájékoztató hozzáférhetővé tételével teljesíti.

3. Az Érintett hozzáférési joga

A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az *Érintettet kérelmére* az Adatkezelő tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e. Ha az Érintett személyes adatait az Adatkezelő vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, az Adatkezelő a jelen bekezdésben meghatározottakon túl az Érintett rendelkezésére bocsátja az Érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait, és tájékoztatja

- a) a kezelt személyes adatok forrásáról;
- b) az adatkezelés céljáról és jogalapjáról;
- c) a kezelt személyes adatok köréről;
- d) a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - köréről;
- e) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- f) az Érintettet az Infotv. alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetéséről;
- g) profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényéről; és
- h) az Érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeiről, azok hatásairól és az azok kezelésére tett intézkedésekről.

Az Érintett hozzáféréshez való jogának érvényesítését az Adatkezelő az elérni kívánt céllal arányosan korlátozhatja vagy megtagadhatja, ha ezen intézkedés elengedhetetlenül szükséges a jelen Szabályzatban meghatározott valamely érdek biztosításához. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja. Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

4. Az Érintett helyesbítéshez és törléshez való joga

4.1. A helyesbítéshez való jog

A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében az Adatkezelő, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok *pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak*, azokat - különösen az Érintett kérelmére - haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az Érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az Érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti (a továbbiakban együtt: *helyesbítés*).Mentesül a fentiekben meghatározott kötelezettség alól az Adatkezelő, ha

- a) a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésére és azokat az Érintett sem bocsátja a rendelkezésére, vagy
- b) az Érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

4.2. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

A törléshez való jog érvényesítése érdekében az Adatkezelő haladéktalanul törli az Érintett személyes adatait, ha

- a) az adatkezelés jogellenes
- b) az Érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri (kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés *a*) vagy *c*) pontján vagy (2) bekezdés *b*) pontján alapul)
- c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés *b*)-*d*) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

5.1. Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést,

- a) ha az Érintett vitatja az Adatkezelő, illetve adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a kétség tisztázásának időtartamára,
- b) ha az adatkezelés jogellenes és az adatok törlésének lenne helye, de az Érintett írásbeli nyilatkozata vagy az Adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
- c) ha az Infotv. 20. § *a*) pontjában meghatározottak szerint az adatok törlésének lenne helye, de az Adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások - így különösen büntetőeljárás - során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
- d) ha az Infotv. 20. § *a*) pontjában meghatározottak szerint az adatok törlésének lenne helye, de a 12. § (2) bekezdésében foglalt dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, a 25/F. § (4) bekezdésben meghatározott időpontig.

Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással Érintett személyes adatokkal az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Ha az Érintett kérelmét az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására az Adatkezelő elutasítja, az Érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja

- a) az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
- b) az Érintettet az Infotv. alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

Ha az Adatkezelő az általa, illetve az adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, törli vagy ezen adatok kezelését korlátozza, az Adatkezelő ezen intézkedés tényéről és annak tartalmáról értesíti azon adatkezelőket és adatfeldolgozókat, amelyek részére az adatot ezen intézkedését megelőzően továbbította, annak érdekében, hogy azok a helyesbítést, törlést vagy az adatok kezelésének korlátozását a saját adatkezelésük tekintetében végrehajtsák.

7. Az adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (Érintett hozzájárulása a személyes adatok kezeléséhez) vagy a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja (Érintett kifejezett hozzájárulása az adatkezeléshez) szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

8. A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében megvalósuló adatkezelése, illetve az Adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen (a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló adatkezelés) ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. *Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább*, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

9. Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga

Az Érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

10. Az Érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga

10.1. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Jogainak érvényesítése érdekében az Érintett

- a) **a Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti** az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az Adatkezelő az Infotv.-ben meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint
- b) **a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti**, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

Panasztételhez való jogát az Érintett az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400;

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

10.2. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben. Minden Érintett jogosult bírósági jogorvoslatra,

ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti bíróság előtt kell megindítani.

A bírósági jogorvoslathoz való jog

10.2.1. Az Érintett az Adatkezelővel, illetve az adatfeldolgozóval szemben bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Adatkezelő, vagy az adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban (Infotv.) vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak megfelel, az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

10.2.2. A pert az Érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt indíthatja meg.

10.2.3. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az Érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

10.2.4. Ha a bíróság a keresetnek helyt ad, a jogsértés tényét megállapítja és az Adatkezelőt, illetve az adatfeldolgozót

- a) a jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére,
 - b) az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására, illetve
 - c) az Érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására
- kötelezi, és szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

10.4. Kártérítés és sérelemdíj

Ha az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó előírásokat megsérti és ezzel más személyiségi jogát megsérti, az, akinek személyiségi joga sérelmet szenvedett, az Adatkezelőtől, illetve az adatfeldolgozótól sérelemdíjat követelhet.

Javasoljuk az Érintettek számára, hogy a Tájékoztató jelen pontjában megjelölt eljárások kezdeményezését megelőzően forduljanak bizalommal Társaságunkhoz panaszaikkal, észrevételeikkel, kérdéseikkel, az V.7. pontban megjelölt elérhetőségek bármelyikén.

IV. ADATBIZTONSÁG

Az adatbiztonság megvalósításának elvei

1. Adatkezelő által az adatbiztonság körében végrehajtandó technikai és szervezési intézkedések a következőkre irányulnak:

- a) a személyes adatok titkosítása;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képességének fennállása;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;

d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás alkalmazása,

2. Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

3. Adatkezelő az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a személyek, és egyéb a Vállalkozás érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

4. Adatkezelő az egyes adatkezelési tevékenység során megadott személyes adatokat más adatoktól elkülönítetten tárolja, azzal, hogy - összhangban a fent rendelkezéssel - az elkülönített adatállományokat kizárólag a megfelelő hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek ismerhetik meg.

5. Adatkezelő vezetői, tagjai a személyes adatokat harmadik személynek nem továbbítják, a jogosulatlan hozzáférés kizárása érdekében a szükséges intézkedéseket megteszik.

6. Adatkezelő azon tagjainak enged hozzáférést személyes adatokhoz, akik a kezelt személyes adatkörök tekintetében titoktartási nyilatkozat tételével vetették alá magukat az adatbiztonsági szabályok megtartásával kapcsolatos kötelezettségnek.

Adatkezelő informatikai nyilvántartásainak védelme

7. Adatkezelő az informatikai nyilvántartásai tekintetében az adatbiztonság megvalósulásához a következő szükséges intézkedéseket fogantatosítja:

- a) ellátja az általa kezelt adatállományokat számítógépes vírusok elleni állandó védelemmel, (valós idejű vírusvédelmi szoftvert alkalmaz.)
- b) gondoskodik az informatikai rendszer hardver eszközeinek fizikai védelméről, beleértve az elemi károk elleni védelmet,
- c) gondoskodik az informatikai rendszer jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről, mind a szoftver mind a hardver eszközök tekintetében,
- d) megteszi mindazokat az intézkedéseket, amelyek az adatállományok helyreállításához szükségesek, rendszeres biztonsági mentést hajt végre, továbbá a biztonsági másolatok elkülönített, biztonságos kezelését végrehajtja.

Adatkezelő papíralapú nyilvántartásainak védelme

8. Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

9. Adatkezelő vezetője, tagjai, és egyéb, Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az adatvédelmi incidensről történő tájékoztatás

10. Adatvédelmi incidens az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

11. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően az Érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következményekkel járhat (a továbbiakban: *magas kockázatú*

adatvédelmi incidens), az Adatkezelő az Érintettet az adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatja.

V. AZ ÉRINTETT KÉRELME ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS

1. Adatkezelő elősegíti az Érintett jogainak gyakorlását. Az Érintett jogainak gyakorlására irányuló kérelem teljesítését az Adatkezelő nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az Érintettet nem áll módjában azonosítani.

2. Adatkezelő az Érintett által benyújtott kérelmet annak benyújtásától számított **legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 (huszonöt) napon** belül elbírálja és döntéséről az Érintettet (írásban vagy ha az Érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton) értesíti.

3. Ha Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított **25 (huszonöt) napon belül** tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

4. Adatkezelő a GDPR 13. és 14. cikke szerinti információkat és a GDPR 15–22. és 34. cikk szerinti tájékoztatást és intézkedést (visszajelzés a személyes adatok kezeléséről, hozzáférés a kezelt adatokhoz, adatok helyesbítése, kiegészítése, törlése, adatkezelés korlátozása, adathordozhatóság, tiltakozás az adatkezelés ellen, az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás) **díjmentesen** biztosítja az Érintett számára.

5. Ha az Érintett

- a) a folyó évben, azonos adatkörre vonatkozóan az Infotv. 14. § *b)-e)* pontjaiban meghatározott jogai érvényesítése iránt ismételt kérelmet nyújt be, és
- b) e kérelme alapján az Adatkezelő vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását az Adatkezelő jogszerűen mellőzi, az Adatkezelő az Érintett jogainak az *a)* és *b)* pontban foglaltak szerinti ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az Érintettől.

6. Ha megalapozottan feltehető, hogy az Infotv. 14. § *b)-e)* pontjában meghatározott jogok érvényesítése iránt kérelmet benyújtó személy az Érintettel nem azonos személy, az Adatkezelő a kérelmet az azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti.

7. A kérelem bejnyújtható az alábbiak szerint:

Postai úton: **2100 Gödöllő, Palota-kert 4.**

Elektronikus úton: **igazgato@gtavho.hu**

Javasoljuk az Érintettek számára, hogy a jelen Tájékoztató III.10. pontjában megjelölt eljárások kezdeményezését megelőzően forduljanak bizalommal Társaságunkhoz panaszaikkal, észrevételeikkel, kérdéseikkel, a jelen pontban megjelölt elérhetőségek bármelyikén.

VI. VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK ÉS MUNKAVÁLLALÓK ADATAINAK KEZELÉSE

A) ADATKEZELŐ ÜGYVEZETŐIVEL ÉS FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI TAGJAIVAL KAPCSOLATBAN FOLYTATOTT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI

1. Az ügyvezetői jogviszony létesítését (a cégnyilvántartási bejegyzést) megelőzően folytatott adatkezelés, felügyelőbizottsági tagság létesítését megelőző adatkezelés

1.1. Az ügyvezető és felügyelőbizottsági tag cégnyilvántartási bejegyzéséhez szükséges a cégbírósághoz benyújtandó okiratok előkészítése, aláírása és cégbírósághoz történő benyújtása. Ezen eljárás során Adatkezelő az alábbi személyes adatokat kezeli az új ügyvezető/felügyelőbizottsági tag személyes adatai közül.

1.2 Az adatkezelés célja: **Cégnyilvántartásba bejegyzett ügyvezetői jogviszony létrehozása, felügyelőbizottsági tagság létesítése**

1.3. Az adatkezeléssel Érintett adatok:

Az ügyvezető/felügyelőbizottsági tag

- a) neve, születési neve;
- b) anyja neve;
- c) lakcíme;
- d) születési helye, ideje,
- e) adóazonosító jele,
- f) telefonszáma,
- g) e-mail címe,
- h) aláírása.

1.4. Az adatkezelés jogalapja: **szerződés teljesítése**

Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése, tekintettel arra, hogy ahhoz, hogy az Érintett az Adatkezelő Társaság ügyvezetője lehessen megbízási vagy munkaszerződés kötése, az ügyvezetőre vonatkozó nyilatkozatok, okiratok, továbbá egyéb – a hatályos jogszabályok által előírt – okiratok cégbírósághoz történő benyújtása. (A telefonszám és e-mail cím, mint személyes adat az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).

1.5. Az adatkezeléssel Érintett személyek köre: **Adatkezelő társaság leendő ügyvezetője/felügyelőbizottsági tagja**

1.6. Címzettek köre (akik a személyes adatok megismerésére jogosultak): **Adatkezelő ügyvezetője, adatfeldolgozók (megbízott ügyvéd)**

1.7. Az adatkezelés időtartama: **Az ügyvezetői/felügyelőbizottsági tagi jogviszony megszűnését követő 8 év**

1.8. Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy a személyes adat szolgáltatása szerződés kötésének előfeltétele, az érintett – amennyiben a felügyelőbizottsági tagi/ügyvezetői jogviszonyt létre kívánja hozni - köteles a személyes adatokat megadni, ugyanis az adatszolgáltatás elmaradása esetén a cégbíróság nem jegyzi be a cégnyilvántartásba az Érintett ügyvezetői/felügyelőbizottsági tagi jogviszonyát (GDPR13. cikk (2) bekezdés e) pont).

1.9. Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy egyéb feltételek fennállása esetén, a szerződéses jogalap tekintetében az Érintettet megilleti az adathordozhatóság joga (GDPR 20. cikk).

1.10. Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy az Érintettet nem illeti meg az a jog, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené, ha a döntés az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges (GDPR 22. cikk).

2. Az ügyvezetői jogviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés

Adózási és járulékfizetési kötelezettség teljesítése keretében folytatott adatkezelés

2.1. Az adatkezelés jogalapja: Adatkezelő az alábbiakban megnevezett ügyvezetői személyes adatokat Adatkezelő jogos érdeke, jogi kötelezettség teljesítése, szerződés teljesítése alapján kezeli.

2.2. Az adatkezelés célja: Adózási és járulékfizetési kötelezettség teljesítése, ügyvezetői jogviszony létesítése

2.3. Az adatkezeléssel érintett adatok: (Adatkezelő által a munkaügyi nyilvántartásban kezelt munkavállaló személyes adatok köre)

Az ügyvezető

- a) neve, születési neve,
- b) születési helye és ideje,
- c) anyja neve,
- d) lakcíme,
- e) állampolgársága,
- f) adóazonosító jele,
- g) TAJ száma,
- h) nyugdíjas törzsszáma (nyugdíjas ügyvezető, tag esetén),
- i) telefonszáma,
- j) e-mail címe,
- k) személyi igazolvány száma,
- l) lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
- m) bankszámlaszáma,
- n) jogviszony kezdő és befejező időpontja,
- o) munkaköre,
- p) iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
- r) munkabérének/megbízási díjának összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
- s) a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
- t) a jogviszony megszűnésének módja, indokai,
- v) erkölcsi bizonyítványa
- w) magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
- y) külföldi munkavállaló esetén útlevelezszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma, a munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
- z) aláírása, képmása.

2.4. Az adatkezeléssel Érintett személyek köre: Adatkezelő ügyvezetője

2.5. Címzettek köre (akik a személyes adatok megismerésére jogosultak): az ügyvezető, Adatkezelő könyvviteli/bérszámfejtői feladatot ellátó munkavállalói/adatfeldolgozói

2.7. Az adatkezelés időtartama: az ügyvezetői jogviszony megszűnését követő 8 év.

B) MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

1.1. A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

1.2. A Társaság **munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f)) jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából** kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

1. név
2. születési név,
3. születési ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele,
8. TAJ száma,
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
10. telefonszám,
11. e-mail cím,
12. személyi igazolvány száma,
13. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
14. bankszámlaszáma,
15. online azonosító (ha van)
16. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
17. munkakör,
18. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
19. fénykép,
20. önéletrajz,
21. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
22. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
23. a munkavállaló munkájának értékelése,
24. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
25. munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa,
26. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
27. magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
28. külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
29. munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
30. a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat;
31. a Társaságnál biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat.

1.3. Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

1.4. A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

1.5. A Társaság tulajdonosai részére csak a vezető állású munkavállalók személyes adatai továbbíthatók.

1.6. A személyes adatok tárolásának időtartama: **a munkaviszony megszűnését követő 3 év.**

1.7. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul

1.8. Az adatkezeléssel Érintett személyek köre: **Adatkezelő munkavállalói**

1.9. Címzettek köre (akik a személyes adatok megismerésére jogosultak): **az ügyvezető, Adatkezelő könyvviteli/bérszámfejtői feladatot ellátó munkavállalói/adatfeldolgozói, Adatkezelő munkavállalói**

2. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

1.1. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címeről és a pontos jogszabályhelyről is. A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapok a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitölthető a munkavállalókkal. Az egyértelműen munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalóhoz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

1.5. A kezelhető személyes adatok köre:

- a) a munkaköri alkalmasság ténye, és a**
- b) z ehhez szükséges feltételek.**

1.6. Az adatkezelés jogalapja: **a munkáltató jogos érdeke.**

1.7. A személyes adatok kezelésének célja: **munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.**

1.8. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: A vizsgálat eredményt a vizsgált **munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember** ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen

feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

1.9. A személyes adatok kezelésének időtartama: **a munkaviszony megszűnését követő 3 év.**

3. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

1.1. A kezelhető személyes adatok köre:

- a) a természetes személy neve,**
- b) születési ideje, helye,**
- c) anyja neve,**
- d) lakcím,**
- e) képesítési adatok,**
- f) fénykép,**
- g) telefonszám,**
- h) email cím,**
- i) a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.**

1.2. A személyes adatok kezelésének célja: **jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése.** Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

1.3. Az adatkezelés jogalapja: **az érintett hozzájárulása.**

1.4. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: **a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók, Adatkezelő ügyvezetője.**

1.5. A személyes adatok tárolásának időtartama: **A jelentkezés, pályázat elbírálásáig.** A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

1.6. A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

4. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

1.1. Ha a Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

1.2. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

1.3. A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 havonta - ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.

1.4. Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

1.5. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

1.6. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

1.7. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

1.8. Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

1.9. A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

5. Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

1.1. A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az előbbi 1.4. pont rendelkezései irányadók.

6. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

1.1. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja.

1.2. A munkaköri feladatként a Társaság nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Társaság, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Társaság.

1.3. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire az 1.4. pont rendelkezései irányadók.

7. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

1.1. A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti.

1.2. A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.

1.3. Egyebekben az **ellenőrzésre** és jogkövetkezményire az 1.4. pont rendelkezései irányadók.

8. GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

1.1. A GPS rendszer alkalmazásának jogalapja a munkáltatói jogos érdek, célja munkaszervezés, logisztika, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

1.2. A kezelt adatok: gépjármű rendszáma, a megtett útvonal, távolság, gépjárműhasználat ideje.

1.3. Az ellenőrzés csak munkaidőben történhet és nem ellenőrizhető a munkavállalók földrajzi helyzete munkaidőn kívül. Egyebekben a munkáltatói ellenőrzésre és jogkövetkezményire az 1.4. pont rendelkezései irányadók.

9. Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

1.1. Társaságunk a székhelyén, és az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely képrögzítést tesz lehetővé, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.

1.2. A kamerás megfigyeléssel kapcsolatos rendelkezéseket Adatkezelő külön – a kamerafelvételekre vonatkozó - adatvédelmi tájékoztatóban rögzíti és teszi elérhetővé az érintettek részére.

VII. ÜGYFELEK, FELHASZNÁLÓK ADATAINAK KEZELÉSE

A) ADATKEZELŐ ÜGYFELEI SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE (SZERZŐDÉS, SZÁMLÁZÁS)

1.1. Adatkezelő és ügyfelei (fogyasztók, felhasználók) között szerződéses jogviszony jön létre melynek során Adatkezelő célja jogszabály által előírt keretek között megbízható és minőségi (távhő)szolgáltatás nyújtása. Adatkezelő a szolgáltatás ellentételezéseként kiszámlázza a távhőszolgáltatás díját a fogyasztók részére.

1.2 Az adatkezelés célja: **a (távhő)szolgáltatás nyújtása, a szerződés teljesítése, a fogyasztók nyilvántartása, a szolgáltatás elérhetővé tétele, a fogyasztó által igénybe vett szolgáltatás ellenértékének kiszámlázása, a kiszámlázott és befizetett díj, valamint a díjszámítás helyességének ellenőrzése, a befizetések rögzítése, a fogyasztó számlázással kapcsolatos kérelmének elbírálása, a kiszámlázott, de be nem fizetett ellenérték beszedése, behajtása, - a felhasználó szolgáltatással kapcsolatos panaszának kivizsgálása, kezelése-**

1.3. Az adatkezeléssel Érintett adatok:

A fogyasztó

- a) neve, születési neve;
- b) anyja neve;
- c) lakcíme, illetve levelezési címe, számlázási címe, ha a fogyasztási hely címétől eltér
- d) születési helye, ideje,
- e) adóazonosító jele,
- f) telefonszáma,
- g) e-mail címe,
- h) bankszámla száma;
- i) a fogyasztási, illetve hővételezési hely címe;
- j) a kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, ha a felhasználó, illetve a díjfizető azt az Adatkezelő tudomására hozza,
- k) a felhasználói közösség megbízottjának neve, címe, email címe, telefonszáma.

1.4. Az adatkezelés jogalapja: **szerződés teljesítése**

Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése, tekintettel arra, hogy ahhoz, hogy az Adatkezelő az Érintett részére távhőszolgáltatást nyújtson szerződéses jogviszony létrejötte szükséges. (A telefonszám és e-mail cím, mint személyes adat az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).

1.5. Az adatkezeléssel Érintett személyek köre: **Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló fogyasztó**

1.6. Címzettek köre (akik a személyes adatok megismerésére jogosultak): **Adatkezelő ügyvezetője, munkavállalói**

1.7. Az adatkezelés időtartama: **A szerződéses jogviszony megszűnését követő 8 év**

1.8. Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy a személyes adat szolgáltatása szerződés kötésének előfeltétele, az érintett köteles a személyes adatokat megadni, ugyanis az adatszolgáltatás elmaradása esetén a távhőszolgáltatás nyújtására nem kerülhet sor (GDPR13. cikk (2) bekezdés e) pont).

1.9. Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy egyéb feltételek fennállása esetén, a szerződéses jogalap tekintetében az Érintettet megilleti az adathordozhatóság joga (GDPR 20. cikk).

1.10. Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy az Érintettet nem illeti meg az a jog, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené, ha a döntés az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges (GDPR 22. cikk).

B) ÜGYINTÉZÉS, PANASZKEZELÉS

Telefonos ügyintézés

Telefonos hangfelvétel készítése

1.1. A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fgytv.) 17/B. § (3) bekezdése értelmében az ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, illetve az ügyfélszolgálat és a fogyasztó közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel szükséges rögzíteni. A hangfelvétel készítéséről az érintettet a hívás elején tájékoztatni kell, és hozzájárulását kell kérni.

1.2. Az adatkezelés célja: **a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése, a panaszok, hibabejelentések felvétele.**

1.3. Az adatkezeléssel Érintett adatok:

Az Érintett

- a) neve;
- b) hangja;
- c) anyja neve;
- d) lakcíme, illetve levelezési címe, számlázási címe, ha a fogyasztási hely címétől eltér
- e) születési helye, ideje,
- f) adóazonosító jele,
- g) telefonszáma,
- h) e-mail címe,
- i) bankszámla száma;
- j) a fogyasztási, illetve hűvételzési hely címe;
- k) a kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, ha a felhasználó, illetve a díjfizető azt az Adatkezelő tudomására hozza,
- l) a felhasználói közösség megbízottjának neve, címe, email címe, telefonszáma,
- m) az Érintett által megadott egyéb személyes adat.

1.4. Az adatkezelés jogalapja: **GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, vagyis jogi kötelezettség teljesítése** [a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3) bekezdés] / **vagy az érintett hozzájárulása**

1.5. Az adatkezeléssel Érintett személyek köre: **Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló fogyasztó.**

1.6. Címzettek köre (akik a személyes adatok megismerésére jogosultak): **Adatkezelő ügyvezetője, ügyfélszolgálati, továbbá panaszkezeléssel foglalkozó munkatársai**

1.7. Az adatkezelés időtartama: **az adatrögzítéstől számított 5 év.**

1.8. A hangfelvételek visszahallgatására jogosultak köre: **a Telefonos ügyfélszolgálat vezetője,**
..... [SZRR1]

A rögzített hanganyagok telefonszám és a beszélgetés dátuma alapján visszakereshetők.

Online ügyintézés

- **Óraállás bejelentése a honlapon**

1.1. Adatkezelő honlapján lehetőség van online óraállítás bejelentésre, melynek során a fogyasztó személyes adatokat ad meg.

1.2. Az adatkezelés célja: **az óraállítás bejelentése.**

1.3. Az adatkezeléssel Érintett adatok:

Az Érintett (felhasználó)

- a) neve;**
- b) e-mail címe;**
- c) fogyasztó azonosítója.**

1.4. Az adatkezelés jogalapja: **az érintett hozzájárulása** (Infotv. 3. § 7. pont, GDPR 4. cikk 11. pont, GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont, GDPR 7. cikk)

Az Érintett a személyes adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulását az óraállítás bejelentésekor a honlapon elérhető négyzet bejelölésével adja meg. Tilos a négyzet előre bejelölése. A honlapon az óraállítás bejelentése oldalon az Adatkezelési tájékoztatót Adatkezelő elérhetővé teszi.

1.5. Az adatkezeléssel Érintett személyek köre: **Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló fogyasztó.**

1.6. Címzettek köre (akik a személyes adatok megismerésére jogosultak): **Adatkezelő ügyvezetője, munkatársai**

1.7. Az adatkezelés időtartama: **az adatrögzítéstől számított 5 év.**

➤ **Panasz bejelentése a honlapon**

1.1. Adatkezelő honlapján lehetőség van panasz bejelentésére, melynek során a fogyasztó személyes adatokat ad meg.

1.2. Az adatkezelés célja: **panasz bejelentése.**

1.3. Az adatkezeléssel Érintett adatok:

Az Érintett (felhasználó)

- a) neve;**
- b) e-mail címe;**
- c) fogyasztó azonosítója.**

1.4. Az adatkezelés jogalapja: **az érintett hozzájárulása** (Infotv. 3. § 7. pont, GDPR 4. cikk 11. pont, GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont, GDPR 7. cikk)

Az Érintett a személyes adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulását az óraállítás bejelentésekor a honlapon elérhető négyzet bejelölésével adja meg. Tilos a négyzet előre bejelölése. A honlapon az óraállítás bejelentése oldalon az Adatkezelési tájékoztatót Adatkezelő elérhetővé teszi.

1.5. Az adatkezeléssel Érintett személyek köre: **Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló fogyasztó.**

1.6. Címzettek köre (akik a személyes adatok megismerésére jogosultak): **Adatkezelő ügyvezetője, munkatársai**

1.7. Az adatkezelés időtartama: **az adatrögzítéstől számított 5 év.**

Személyes ügyintézés/ügyfélszolgálati adatkezelés

1.1. Ügyfélszolgálatunk további adatgyűjtési tevékenységet folytat melynek elsődleges célja az ott megjelenő ügyfelek azonosítása, bejelentéseik rögzítése, amely szükséges az esetleges fogyasztói visszajelzések és panaszügyek kezeléséhez.

1.2. Az adatkezelés célja: **az ügyfélszolgálaton megjelenő ügyfelek azonosítása, bejelentéseik rögzítése.**

1.3. Az adatkezeléssel Érintett adatok:

Az Érintett

- a) neve;
- b) hangja;
- c) anyja neve;
- d) lakcíme, illetve levelezési címe, számlázási címe, ha a fogyasztási hely címétől eltér
- e) születési helye, ideje,
- f) adóazonosító jele,
- g) telefonszáma,
- h) e-mail címe,
- i) bankszámla száma;
- j) a fogyasztási, illetve hűvételzési hely címe;
- k) a kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, ha a felhasználó, illetve a díjfizető azt az Adatkezelő tudomására hozza,
- l) a felhasználói közösség megbízottjának neve, címe, email címe, telefonszáma,
- m) az Érintett által megadott egyéb személyes adat.

1.4. Az adatkezelés jogalapja: **GDPR 6. cikkének (1) bekezdésének c) pontja, (jogi kötelezettség teljesítése).**

1.5. Az adatkezeléssel Érintett személyek köre: **Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló fogyasztó.**

1.6. Címzettek köre (akik a személyes adatok megismerésére jogosultak): **Adatkezelő ügyvezetője, munkatársai.**

1.7. Az adatkezelés időtartama: **az adatrögzítéstől számított 5 év.**

VIII. SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

1. Szerződő partnerek adatainak kezelése – természetes személyek

1.1. A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként, megbízottként szerződött természetes

- a) személy nevét,
- b) születési nevét,
- c) születési helyét, idejét,
- d) anyja nevét,
- e) lakcímét,
- f) adóazonosító jelét,
- g) személyi igazolvány számát,
- h) telefonszámát,
- i) e-mail címét,
- j) honlap-címét,
- k) bankszámlaszámát,
- l) vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát),
- m) online azonosítóját (vevők, szállítók listája, törzsvásárlási listák),
- n) aláírását.

1.2. Az adatkezelés jogalapja: **szerződés teljesítése**

Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése, tekintettel arra, hogy Adatkezelő működéséhez szerződések létrejötte szükséges (pl.: takarító, számítástechnikai feladatok, számlázó program, munkaerő-kölcsönzés, e-közmű szolgáltatás, stb.).

A telefonszám és e-mail cím, mint személyes adat az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).

1.3. Az adatkezeléssel Érintett személyek köre: **Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló természetes személyek.**

1.4. Címzettek köre (akik a személyes adatok megismerésére jogosultak): **Adatkezelő ügyvezetője, munkatársai.**

1.5. Az adatkezelés időtartama: **a szerződés megszűnését követő 5 év.**

2. Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

1.1. A személyes adatok kezelésének célja ez esetben **a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás.**

1.2. Az adatkezeléssel érintett adatok:

Az Érintett

- a) neve,
- b) telefonszáma,
- c) e-mail címe,
- d) levelezési címe.

1.2. Az adatkezelés jogalapja: **szerződés teljesítése**

Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése, tekintettel arra, hogy Adatkezelő működéséhez szerződések létrejötte szükséges (pl.: takarító, számítástechnikai feladatok, számlázó program, munkaerő-kölcsönzés, e-közmű szolgáltatás, stb.).

A telefonszám és e-mail cím, mint személyes adat az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).

1.3. Az adatkezeléssel Érintett személyek köre: **Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselői, továbbá egyéb vezető munkavállalói.**

1.4. Címzettek köre (akik a személyes adatok megismerésére jogosultak): **Adatkezelő ügyvezetője, munkatársai.**

1.5. Az adatkezelés időtartama: **a szerződés megszűnését követő 5 év.**

3. A szerződésekben kapcsolattartóként megjelölt személyek személyes adatainak kezelése

1.1. A szerződésekben számos esetben megjelölésre kerülnek a szerződő felek kapcsolattartói, egyes személyes adataik feltüntetésével.

1.2. Az adatkezelés célja: **kapcsolattartás a szerződés teljesítése során.**

1.3. Az adatkezeléssel Érintett adatok:

A kapcsolattartó személy

- a) neve;**
- b) e-mail címe;**
- c) telefonszáma**
- d) levelezési címe.**

1.4. Az adatkezelés jogalapja: **az érintett hozzájárulása (Infotv. 3. § 7. pont, GDPR 4. cikk 11. pont, GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont, GDPR 7. cikk)**

Az Érintett a személyes adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulását külön íven adja meg.

1.5. Az adatkezeléssel Érintett személyek köre: **kapcsolattartó természetes személy.**

1.6. Címzettek köre (akik a személyes adatok megismerésére jogosultak): **Adatkezelő ügyvezetője, munkatársai**

1.7. Az adatkezelés időtartama: **az adatrögzítéstől számított 5 év.**

IX. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

1.1. A Társaság **jogi kötelezettség teljesítése** jogcímén, **törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából** kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

1.2. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen:

- a) adószám,**
- b) név,**
- c) cím,**

d) adózási státusz,

a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján:

e) név,

f) cím,

g) a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése,

h) az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása;

i) a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása,

a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján:

j) vállalkozói igazolvány száma,

k) őstermelői igazolvány száma,

l) adóazonosító jel.

1.3. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő **8 év**.

1.4. A személyes adatok címzettjei: **a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.**

1.5. Az adatkezeléssel érintett személyek köre: **Adatkezelővel vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek.**

2. Kifizetői adatkezelés

2.1. A Társaság **jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából** kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017:CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll.

2.2. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből:

a) a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titlust is), b) nemét,

c) állampolgárságát,

d) a természetes személy adóazonosító jelét,

e) társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám).

Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

2.3. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő **8 év**.

2.4. A személyes adatok címzettjei: **a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.**

2.5. Az adatkezeléssel Érintett személyek köre: **Adatkezelő munkavállalói, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők.**

X. AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI

1. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított **25 napon belül** elbírálja és tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

2. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő **egyszeri alkalommal, további 25 nappal meghosszabbítható.** A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet.

3. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

4. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

5. Az Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelt 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) 6.350,-Ft összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

6. Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

XIII. ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel; (Rendelet 4. cikk 8.)

Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Ennek megfelelően a következő tájékoztatást adjuk:

1. IT szolgáltató

Társaságunk a honlapja fenntartásához és kezeléséhez adatfeldolgozót vesz igénybe, aki az IT szolgáltatásokat biztosítja, és ennek keretében – a vele fennálló szerződésünk tartamáig - kezeli a

honlapon megadott személyes adatokat, az általa végzett művelet a személyes adatok tárolása a szerveren.

Ezen adatfeldolgozó megnevezése a következő:

Cégnév: **Laki-Lan Kft.**

Székhely: 1164 Budapest, XVI. kerület, Kétlovas utca 7.

Cégjegyzékszám:

Adószám: 13293125-2-42

Képviseli: Lakatos László

Telefonszám: 06-20-9-353-116

E-mail cím: lakilaci@freemail.hu

Cégnév: **Lakatos László Imre e.v.**

Székhely: 1204 Budapest, XVI. kerület Dobos utca 17.

Nyilvántart.szám:

Adószám: 67128969-1-42

Képviseli: Lakatos László

Telefonszám: 06-20-9-353-116

E-mail cím: lakilaci@freemail.hu

2. Számlázó Program üzemeltetése

Cégnév: **Kőrösi Tibor**

Székhely: 1188 Budapest, Címer u.2/C.

Nyilvántartási szám: 6529895

Adószám: 42853578-3-43

Képviseli: Kőrösi Tibor

Telefonszám: 06-20-955-1585

E-mail cím: korosit@hotmail.com

3. Könyvvizsgáló, könyvelő

Cégnév: **PRIMOR AUDIT Könyvelő és Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1038 Budapest, Márton út 32.,

Cégjegyzékszám: 01-09-667004,

Kamarai azonosító: 0-01-238,

Könyvvizsgálatért a személyében is felelős személy: Kovács Gézáne

4. Megbízott jogi képviselő

Név: **Dr. Burda Beatrix ügyvéd**

Elérhetőség:[SZRR2]

1.1. Aki az Adatkezelő tevékenységi körében kezelt személyes adatokhoz adatfeldolgozóként vagy az Adatkezelő irányítása alatt más módon jogszerűen hozzáférhet - ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa ettől eltérően nem rendelkezik - a hozzáféréssel Érintett személyes adatokkal kizárólag az Adatkezelő utasításában meghatározott műveletek végzésére jogosult.

1.2. Adatkezelő deklarálja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntés meghozatalára kompetenciával nem rendelkezik, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

1.3. Az adatfeldolgozó részére az adatkezelési műveletek tárgyában adott utasítások jogszerűségéért Adatkezelő felel.

1.4. Adatkezelő kötelezettsége az Érintettek számára az adatfeldolgozó személyéről, az adatfeldolgozás helyéről való tájékoztatás megadása.

1.5. Adatkezelő az adatfeldolgozónak további adatfeldolgozó igénybevételére felhatalmazást nem ad.

1.6. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést **írásba kell foglalni**. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

1.7. Az Adatkezelő és az adatfeldolgozó az általa végzett adatkezelési műveletek jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervek és személyek tevékenységét köteles elősegíteni, részükre az eljárásuk lefolytatásához szükséges tájékoztatást köteles megadni.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben egyebekben az alábbi jogszabályok az irányadóak:

- a) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:43. §-a (Ptk.);
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- c) 2016/679/EU rendelet (GDPR).

Gödöllő, 2022. február ...

Gödöllői Távhő Kft.
Adatkezelő